

# Skriving av søknader

Ved

**Karl Johan Johansen**

# Mål dagen

- Oppnå en praktisk forståelse av prosessen med søke et forskningsprosjekt
- Kunnskap om utforming av søknader
- Få kjennskap til hvor man kan søke om støtte



# Agenda

- Søknadsprosessen
- Utforming av søknader
- Hvor kan man søke om prosjektstøtte
- Avslutning



**Kunder og aktører**  
 For hvilke aktører i samfunnet vil prosjektet ha nytte (utover bedriften)?

**Nytteverdi**  
 Hvilken nytte vil prosjektet ha for disse aktørene?

**Øvrig samfunnsnytte**  
 Hvilken annen samfunnsmessig nytte vil prosjektet bidra til?

**Strategisk forankring**  
 På hvilken måte er prosjektet forankret i bedriftens strategi? Representerer prosjektet noe nytt for bedriften?

**Nytteverdi**  
 På hvilken måte kan prosjektet skape verdi for bedriften?

**Samarbeid med andre bedrifter**  
 Er det behov for å samarbeide med andre bedrifter? Hvilken nytte har de av det, og



**Kunnskapsbehov**  
 Hva trenger dere kunnskap om for å lykkes med prosjektet?

**Eksisterende forskning**  
 Hva finnes av kunnskap om dette allerede?

**Ny kunnskap**  
 Hvilken ny kunnskap er det behov for og hvorfor? Hva er de viktigste problemene/utfordringene som forskningen skal bidra til å løse?

**Forskningsmetode**  
 Hvordan vil dere arbeide for å få fram den nye kunnskapen?

**Kompetanse**  
 Er det kompetanse dere trenger i prosjektet som bedriften ikke har selv? I så fall, hvilken kompetanse er det behov for?

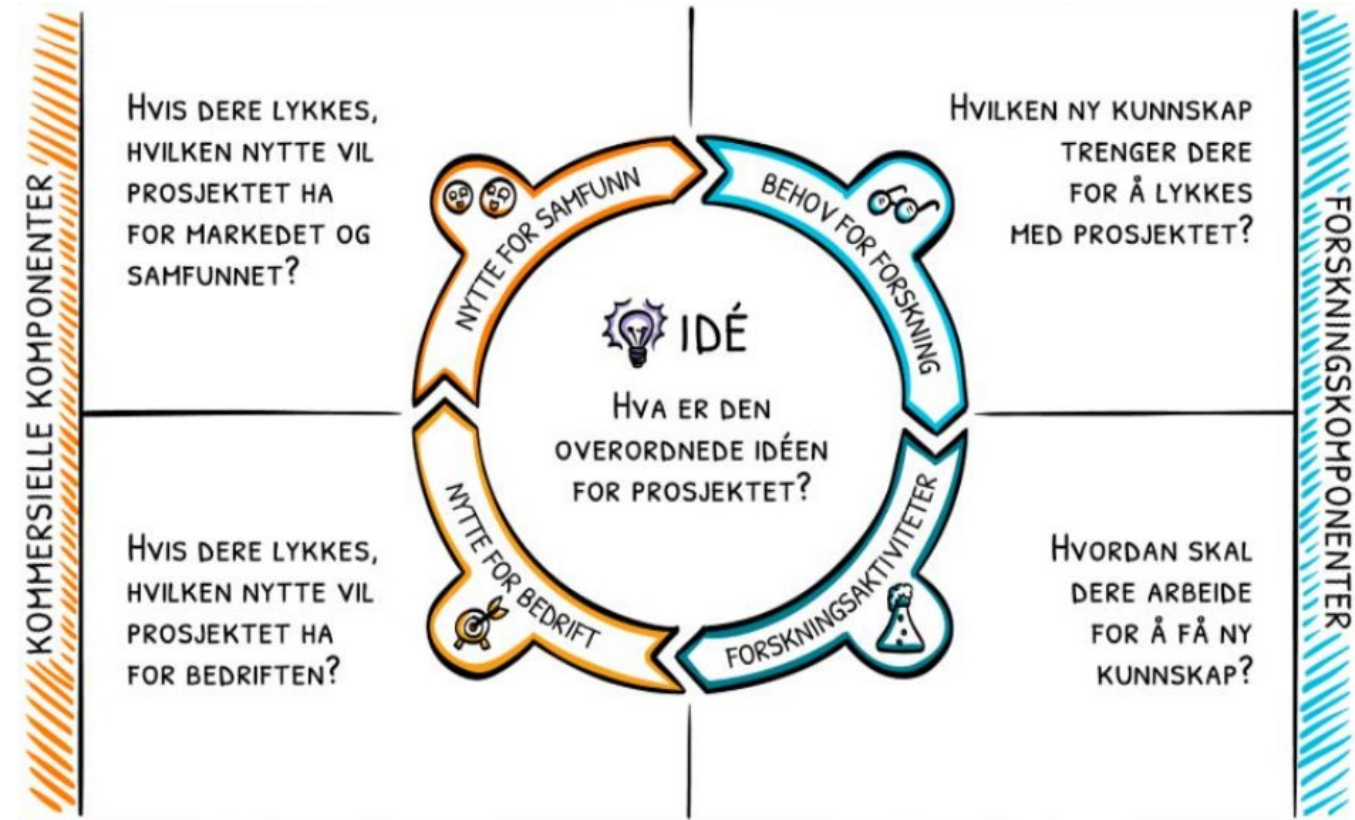
**Samarbeid med forskningsmiljø**  
 Hva vil ev. samarbeidspartnere i forskningsmiljø bidra med?



# Oppgave 1- utfylling av canvas

Ta utgangspunkt i prosjekt Canvas fra Norges forskningsråd.

Diskuter spørsmålene i med utgangspunkt i temaet «psykisk helse og rus»



# Oppgave 2 – Utfylling av Canvas

KEY PARTNER PARTNERE		KEY ACTIVITIES KJERNEAKTIVITETER	VALUE PROPOSITIONS VERDILØFTE	CUSTOMER RELATIONSHIP KUNDERELASJON	CUSTOMER SEGMENT KUNDESEGMENT
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvem er partnerne våre? Hvilke leverandører har vi?</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvilke kjerneaktiviteter må vi selv utføre for å levere verdiløftet?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hva slags verdi gir vi kundesegmentene våre? Hvilket problem løser vi for kundene? Hvilke kundebehov tilfredsstiller vi?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvilken type relasjon har vi til våre kundesegmenter?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvem skaper vi verdi for? Hvem er våre viktigste kunder?</li> </ul>
		KEY RESOURCES RESSURSER		CHANNELS KANALER	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvilke ressurser trenger vi for å oppfylle verdiløftet?</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gjennom hvilke kanaler når vi våre kunder?</li> </ul>	
COST STRUCTURE KOSTNADER			REVENUE STREAMS INNTEKTSSTRØM		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hva er de viktigste kostnadene i forretningsmodellen?</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Hva tar vi oss betalt for i dag?</li> </ul>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvordan tar vi oss betalt?</li> </ul>		

# Søknadsveiledere

Det fleste instanser som finansierer prosjekter har utviklet veiledere som er tilgjengelig på nettsidene deres, evt. også veiledere som kan kontaktes på epos, chat eller telefon. Som f.eks.

[Ti tips til å søke støtte - Stiftelsen Dam](#)

[Hvordan skrive en søknad? \(forskningsradet.no\)](#)

[Innovasjon Norge forelesning](#)

[Innovasjon Norge tips](#)

[EU-prosjekter](#)

[EØS søknader](#)

[Interregsøknader](#)





# Søknadsprosessen

## Steg for steg

Forskningsspørsmål

**1. Introduksjon**  
Hva? Hvordan? Hvorfor?

Oppsummering av søknaden

Litteratur om temaer  
Litteratur om metode  
Teoretisk tilnærming

**2. Litteratur gjennomgang**  
Hvorfor? Hvordan?

Finne kunnskapshull  
Se etter aktuelle debatter

Forskningsdesign  
Forskningsprosedyrer  
Type data  
Datainnsamling

**3. Metode**  
Hvordan?

Utvalg og datatilgang  
Menneskelige subjekter  
Etiske vurderinger  
Kostnader og finansiering

Viktige sammenhenger  
Informasjon om metoder

**4. Foreløpig data**  
Hva?

Foreløpig funn viktige relasjoner og kategorier

Alternativer  
Svakheter i

**5. Begrensninger og muligheter**

Hva prosjektet kan bidra til?

Kunnskaps bidrag

**6. Konklusjon**  
Hva? Hvordan Hvorfor?

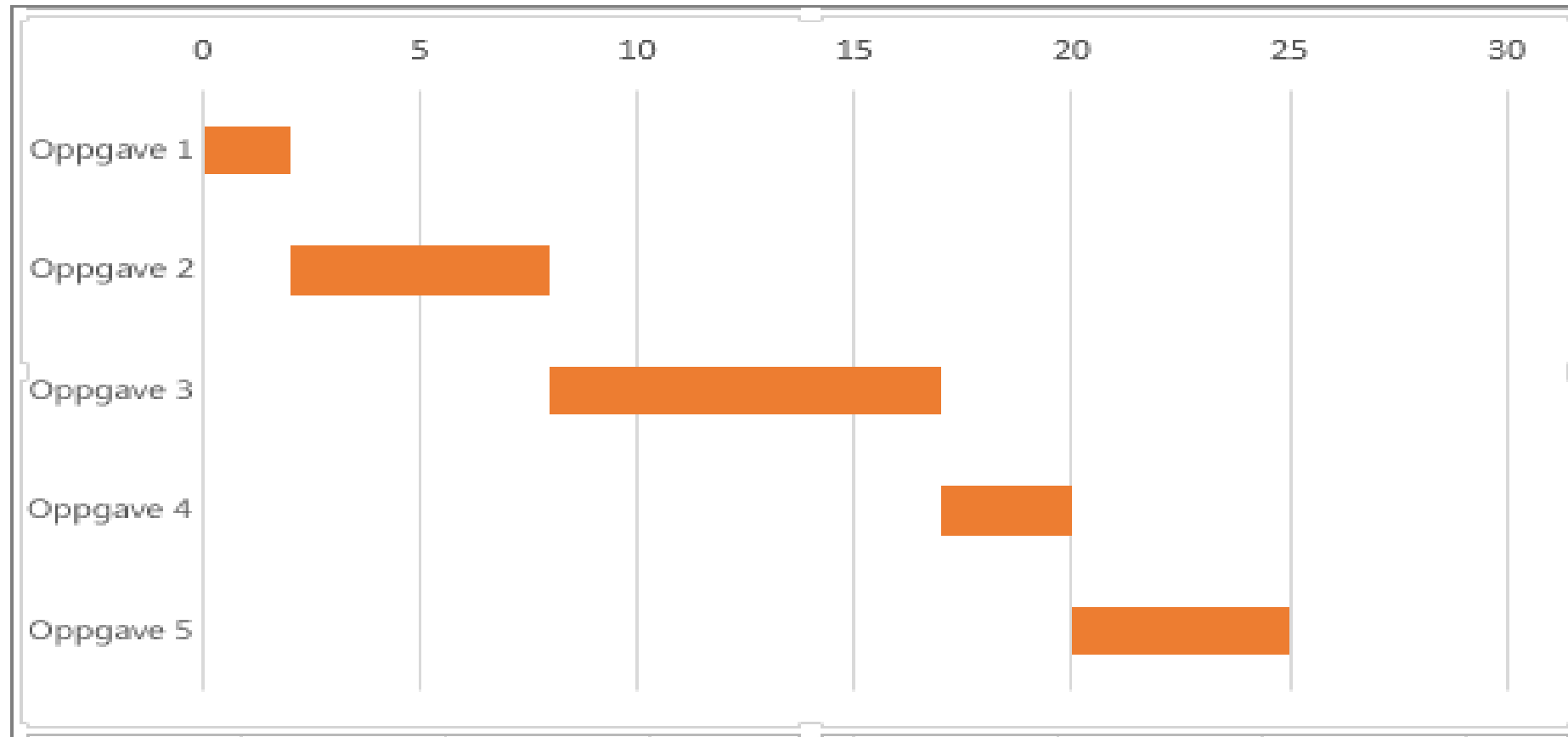
Hvorfor er prosjektet viktig?



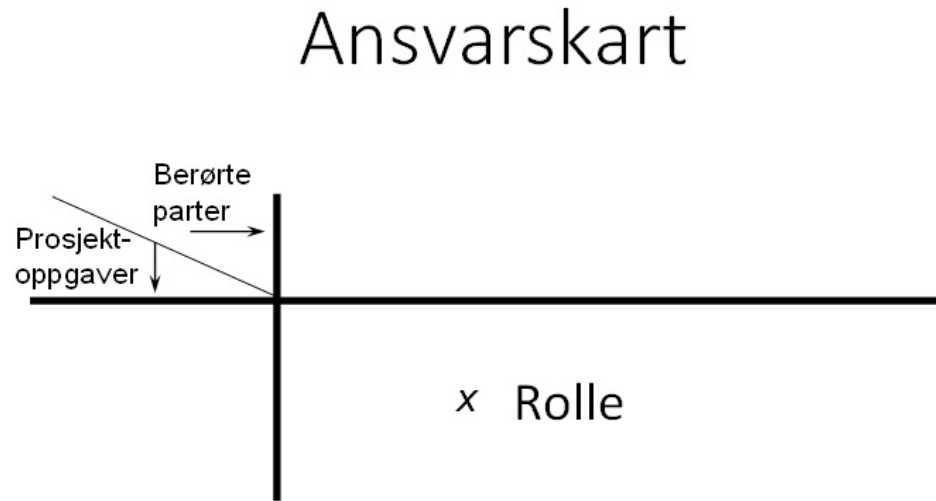
# Fra idé til søknad - prosessen



# Prosjektplan



# Arbeidsfordeling



Beskriver de berørte parters roller i forhold til de forskjellige prosjektoppgavene (milepæler i milepælansvarskart og aktiviteter i aktivitetsansvarskart)

# Hvor kan man søke om prosjektstøtte?

[DAM-stiftelsen](#)

[Helsedirektoratet](#)

[Helseforetakene](#)

[Helse Sør-Øst](#)

[Helse Vest](#)

[Helse Midt](#)

[Helse Nord](#)

[Norges Forskningsråd](#)

[Regionale Forskningsfond](#)

[DIKU](#)

[Sanitets kvinnene](#)

[Sparebankene](#)

[Forsikring – Gjensidige stiftelsen](#)

[Thon stiftelsen](#)

[Bergesenstiftelse](#)

[Kavlifondet](#)

[EU-prosjekter](#)

[Interreg](#)

[Aktiv Ungsom - Erasmus](#)

[EØS-EEA](#)

[Norden](#)

[Legater](#)

[Tilskuddsportalen](#)



# Tips om søknadsskriving

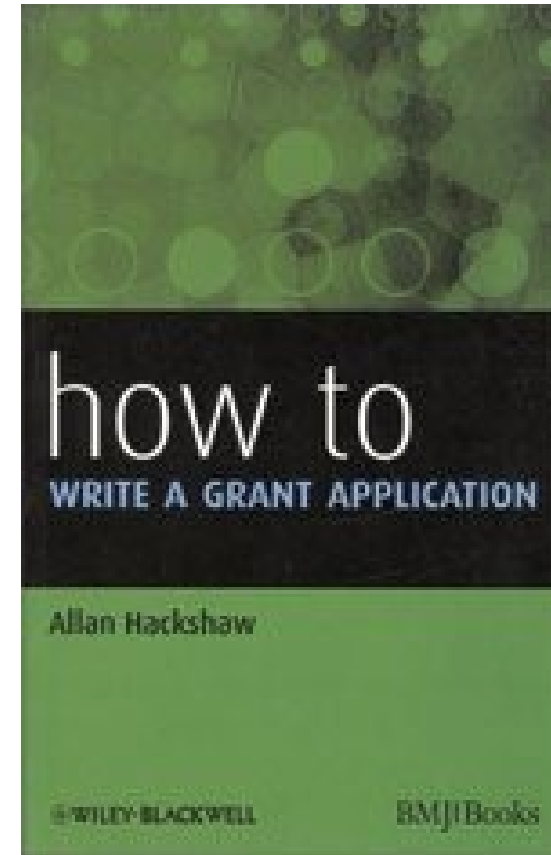
1. Les utlysningen nøye.
2. Bli kjent med søknadsskjemaet.
3. Husk å lagre ofte.
4. Send inn søknaden så snart det lar seg gjøre.
5. Les veiledningstekster og bruk kontaktpersonene for utlysningen.
6. Ring vakttelefonen før søknadsfristen.
7. Overhold søknadsfristen.



# Hvordan skrive en tilskuddssøknad?

Boken gir generell informasjon om søknadskrav og hvordan skrive en tilskuddssøknad for helsetjenester eller vitenskapelig tilskudd. Den gir generell informasjon om søknadskrav og hvordan skrive en tilskuddssøknad for helsetjenester eller vitenskapelig tilskudd.

- Presentere begrunnelsen prosjektet
- Beskriv studiedesignen tydelig
- Beregn kostnadene
- Vær bevisst på søknadsprosessen, og
- hvordan dette kan påvirke innholdet i tilskuddssøknaden
- Praktiske råd om en rekke prosjekttyper
- Tips om hva du bør unngå.



[Last ned](#)

# Utforming av en prosjektsøknad

Oppsummering

Bakgrunn

Prosjektbeskrivelse

Metode

Fremdriftsplan

Publisering

Medarbeidere

Budsjett





# Oppsummering og repetisjon - fra ide til resultat

