

## Interessentanalyse

Interessentanalysen skal avdekke hvem som blir berørt av prosjektet og hvordan vi skal forholde oss til disse. I denne enkle prosjektmodellen har vi valgt å tone ned dette verktøyet og det er ikke tatt i bruk i DONE! appen.

Skal du imidlertid starte opp et prosjekt med mange interessenter som kan påvirke din gjennomføring så kan det være lurt å liste opp interessentene sett fra prosjektets side. I neste omgang gjøre dere en enkel analyse, ved for eksempel å stille følgende spørsmål:

Hvilken posisjon og betydning har de?  
Hvilke forventninger har de til muligheten for å påvirke, hvilken makt har de?  
Hvilke syn har de på de andre interessentene?  
Hvilke sammenfallende og motstridene interesser ser vi?  
Hvilken atferd kan forventes, spesielt om de ikke får det som de vil?  
Ta stilling til hvordan den enkelte interessent skal håndteres.

## Аналіз зацікавлених сторін

Мета аналізу зацікавлених сторін - визначити, на кого вплине проект і як ми повинні ставитися до них. У цій простій моделі проекту ми вирішили применшити значення цього інструменту, і він не використовується в додатку DONE!

Однак, якщо ви починаєте проект з багатьма зацікавленими сторонами, які можуть вплинути на його реалізацію, може бути гарною ідеєю скласти список зацікавлених сторін з точки зору проекту. Потім проведіть простий аналіз, наприклад, за допомогою наступних запитань:

Яке становище і значення вони мають?  
Які очікування вони мають щодо своєї здатності впливати, яку владу вони мають?  
Яке їхнє бачення інших зацікавлених сторін?  
Які інтереси збігаються, а які конфліктуєть?  
Якої поведінки можна очікувати, особливо якщо вони не отримують бажаного?  
Вирішіть, як слід поводитися з окремою зацікавленою стороною.

## INTERESSENTKORT (enkel analyse)

(en sjekklister fra [done.no](http://done.no))

**Slik bruker du sjekklisten:**

Du kan enten:

- 1) lage et interessentkort for hver interessent (ref eksempel 1 under) eller
- 2) lage en liste med interessenter (eksempel 2 under)

**Eksempel 1 - Interessentkort (lag en for hver interessent)**

Interessentanalyse	Prosjekt:	Dato:	Utført av:
<b>Viktige spørsmål</b>		<b>Kommentarer</b>	
1. Hvem kan være interessert i prosjektet?			
2. Hvilke forventninger har de til prosjektet?			
3. Hvordan er interessentenes mulighet til å påvirke prosjektet?			
4. Hvor aktiv vil de være?			
5. Hvilken rolle vil de helst spille i prosjektet?			
6. Hvordan kan de bidra til et positivt resultat?			
7. Hvordan kan de markedsføre og forsvare vårt prosjekt?			
8. Hvem av interessenten vil vi selv engasjere og?			
9. Hva kan få dem til å engasjere seg i og støtte prosjektet?			
10. Hvordan er deres konflikthåndteringsferdigheter?			
11. Hvordan ser vår handlingsplan for å håndtere interessenten?			

**Eksempel 2 - Enkel interessentanalyse**

Interessentanalyse	Prosjekt:	Dato:	Utført av:	
Interessent	Forventninger til prosjektet	Betydning for prosjektet	Handlingsplan	Ansvar

Last ned [Mal interessentkort](#) (excel fil)  
Mange foretrekker å liste opp alle interessenten og vurderingen av dem i et skjema. Dette gir en god oversikt og en felles systematikk for interessent analysen.

Завантажити шаблон карти зацікавлених сторін (файл excel)

Багато хто воліє перераховувати всі зацікавлені сторони та їхню оцінку у вигляді форми. Це дає хороший огляд і загальну систематизацію для аналізу зацікавлених сторін.