

# Instruks for lokal klagenemnd for høyere yrkesfaglig utdanning i Trøndelag og Nordland

*Instruks for klagenemnda ved Trøndelag høyere yrkesfagskole er utarbeidet i henhold til lov om høyere yrkesfaglig utdanning (LOV-2003-06-26-56. Sist endret LOV-2018-06-08-28 fra 01.01.2019)*

*Vedtatt av styret for Trøndelag høyere yrkesfagskole 03.02.2021. Instruksen trer i kraft 01.03.2021.*

## **Virkeområde**

Instruksen gjelder felles lokal klagenemnd for Trøndelag høyere yrkesfagskole, Nordland fagskole, Norsk Fotofagskole og Lukas høyere yrkesfagskole.

Den lokale klagenemnda er klageinstans for klager på enkeltvedtak fattet av styret ved fagskolen eller faglig og administrativ ledelse ved fagskolen på vegne av styret, med unntak av vedtak fattet med hjemmel i lov om høyere yrkesfaglig utdanning §§ 24, 25, 26 og 27. Den lokale klagenemndas vedtak i saker om fagskolens enkeltvedtak kan ikke påklages.

Vedtak med hjemmel i lov om høyere yrkesfaglig utdanning §§ 24, 25, 26 og 27 fattes i første instans av styret selv. Vedtaket etter disse paragrafene kan påklages til nasjonalt klageorgan for fagskoleutdanning.

## **Oppnevning og sammensetning**

Styret for Trøndelag høyere yrkesfagskole oppretter, i samarbeid med styret for Nordland Fagskole, lokal klagenemnd i henhold til kravene i lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 20 første ledd.

Klagenemnda skal ha 5 medlemmer og har slik sammensetning:

- a) leder med personlig varamedlem
- b) ett medlem med fagskoleadministrativ kompetanse med varamedlem
- c) ett medlem som er fagskolelærer med personlig varamedlem
- d) to studenter med personlige varamedlemmer

Leder og varamedlem for leder skal fylle de lovfestede kravene for lagdommere og ikke være tilsatt ved fagskolen.

Alle medlemmer av klagenemnda skal ha personlig vararepresentant. Hovedprinsippet er at medlemmer fra Trøndelag skal ha vararepresentant fra Nordland og omvendt.

Studentrepresentanter og varamedlem for disse utnevnes primært i samråd med Organisasjon for fagskolestudenter (ONF) i de respektive fylkene.

## ***Sekretariat***

Trøndelag og Nordland fylkeskommuner etablerer felles sekretariat for klagenemnda. Sekretariatet har ansvar for å tilrettelegge saker og føre protokoll for nemnda.

## ***Saksgang***

Klage sendes den fagskolen som har fattet vedtaket det klages på. Fagskolen forbereder klagesaker for behandling i klagenemnda. Fagskolen oversender forberedt klagesak til sekretariatet som ferdigstiller saken for behandling i klagenemnda.

Sekretariatet melder til klageren og den aktuelle fagskolen klagenemndas vedtak i saken.

## ***Hvordan avgjørelser fattes***

### **Vedtaksførhet**

Klagenemnda er vedtaksfør når lederen eller nestlederen og minst to andre medlemmer, inkludert en studentrepresentant, er til stede.

### **Saksbehandling og frister**

Frist for å klage er 3 uker fra den dagen studenten er eller burde være kjent med vedtaket, jf. forvaltningslovens § 29.

For saksbehandlingen gjelder reglene i forvaltningsloven. Klagen skal behandles uten ugrunnet opphold og normalt innen en måned. Dersom klagen ikke kan behandles innen en måned, skal det sendes ut et foreløpig svar der det gjøres rede for årsaken til at klagen ikke kan behandles tidligere, og dersom det er mulig, angi når man regner med at svar kan foreligge.

### **Gjennomføring av møter**

Avgjørelser skjer i møte. Nemnda kan avholde sine møter fysisk eller elektronisk.

Medlem av klagenemnda som ikke kan delta i møte skal melde forfall snarest mulig. Varamedlem skal da innkalles.

## ***Godtgjøring***

Det fylkeskommunale møteregulativ legges til grunn for godtgjøring til studentrepresentantene i klagenemnda. Fylkeskommunalt tilsatte styremedlemmer gis ikke slik godtgjøring.

## ***Rapport til styret***

Sekretariatet utarbeider årlig rapport til fagskolenes styrer om klagenemndas virksomhet.