

Basert på tilbakemeldinger og forespørsler fra studentene gjennom høstsemesteret 2020 har vi lagt noen føringer for undervisningsstrukturen ved KBT Fagskole. Vi anbefaler undervisere å følge opp den foreslåtte strukturen.

Undervisningen er i utgangspunktet lagt opp til 2 x 45 min forelesning med 15 min pause imellom de to øktene.

Undervisningsstruktur

Dempet mikrofon

Fra tidspunktet undervisningen starter skal mikrofonen være dempet («mute») hos alle enn seg selv og forbli dette mens underviser presenterer og foreleser. Det er altså kun underviseren som skal ha ordet under forelesningen. Vi anbefaler underviseren først og fremst å presentere fagstoffet, og deretter åpne opp for spørsmål fra plenum.

Dette er grunnlagt i at majoriteten i studentgruppa opplever innspill og kommentarer fra andre studenter under undervisningen som utmattende og forstyrrende, da det allerede er krevende å følge med på digital undervisning 2 x 45 min

Spørsmålsrunde

Vi ber underviser sette av 5-10 min mot slutten av forelesningen for oppfølging av spørsmål og kommentarer fra studentene. Se bruk av chat og håndsopprekning:

Bruk av zoom-chat

Studenter kan benytte zoom-chat for å sende inn spørsmål underveis i forelesningen. Underviser følger opp mot slutten av forelesningen, eventuelt ved senere tidspunkt. Chatten blir lagret og kan leses i etterkant.

Digital-håndsopprekning

Gjennom digital-håndsopprekning («raise hand») kan studenter vise at de ønsker å komme til orde. Underviser følger opp dette – husk å fjerne håndsopprekningen.

Det er viktig at studentene bruker funksjonen i Zoom, fremfor fysisk håndsopprekning. Det kan være vanskelig for underviser å se hvem som holder hånden oppe.

Gruppearbeid

Ved gruppearbeid anbefaler vi å gjøre studentene oppmerksom på følgende struktur:

1. Utnevn en **ordstyrer**, som følger med på tiden og styrer diskusjonen iht. oppgavene og at alle får mulighet til å delta i diskusjonen, evt. holder oversikt over chatten
2. Utnevn en **referent**, som skriver notater og deler med gruppen
3. Slår gjerne på videokameraet under gruppearbeidet

Info og innspill

Det er viktig at underviser er sin rolle som ordstyrer bevisst og tar ansvar hvis studenten(e) diskuterer uten å ha fått ordet.

I tillegg til forelesning har studentene webinar på torsdager, som er en fast møteplass og en del av undervisningen. Der får studentene ytterligere mulighet til å diskutere tema fra forelesningen. Underviser kan dermed påminne studentene om å fortsette diskusjonen på webinar eller i selvopprettede arbeidsgrupper. Webinar er bygget på dialog i plenum og gruppearbeid.

Det er viktig å påpeke at hvis underviser ønsker innspill eller deltagelse fra studentene i noen form utover hva som er foreslått, er selvfølgelig dette mulig, men det er underviser må ta ansvar for at det er han/henne som styrer innspillene.

Med å opprettholde undervisningsstrukturen ønsker vi å legge til rette for at alle får en positiv og læringsrik opplevelse av undervisningen.

Undervisningsmateriale

Vi ber underviser å sende forelesningspresentasjon (som pdf) til fagskolen. Vi legger ut på læringsplattformen til studentene. Det er ønskelig å få tilsendt i god tid før forelesningen, og senest etter gjennomført forelesning. Send gjerne leseforslag i forkant av forelesningen.

Hvis foreleser har annen litteratur, lenker, nettsider etc. han/hun tenker er interessant for studentene ønsker fagskolen å dele dette på læringsplattformen.

Alt kan sendes til fagskole@kbtkompetanse.no (med referanse til forelesningstittel).