

Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskole for erfaringskonsulenter innen psykisk helse- og rusarbeid

Dato	FOR-2019-26-02
Departement	Kunnskapsdepartementet
Ikrafttredelse	
Gjelder for	Norge
Hjemmel	LOV-2018-06-08-28-§44
Kunngjort	
Korttittel	Forskrift om opptak mv. ved Fagskole for erfaringskonsulenter innen psykisk helse- og rusarbeid

Kapitelloversikt

Kapittel 1. Generelle bestemmelser	2
Kapittel 2. Opptak	3
Kapittel 3. Krav om deltakelse, fravær og permisjon.....	6
Kapittel 4. Vurdering og eksamen.....	8
Kapittel 5. Disiplinærreaksjoner	13
Kapittel 6. Klagerett og klagenemnder.....	15
Kapittel 7. Vitnemål og karakterutskrift.....	16
Kapittel 8. Ikrafttredelse.....	17

Hjemmel: Fastsatt av styret for Fagskole for erfaringskonsulenter innen psykisk helse- og rusarbeid 26.02.19 med hjemmel i [lov 8. juni 2018 nr. 28 om fagskoleutdanning \(fagskoleloven\)](#).

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1-1. Formål og virkeområde

(1) Forskriftens formål er å sikre at studentenes rettigheter etter fagskoleloven¹, forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning² og fagskoletilsynsforskriften³ ivaretas. Forskriften presiserer enkelte plikter og rettigheter for fagskolens studenter og søkere, og skal sikre forutberegnelighet og likebehandling i fagskolens saksbehandling.

(2) Forskriften gjelder for opptak, studier og eksamen for alle studietilbud ved Fagskole for erfaringskonsulenter innen psykisk helse- og rusarbeid. Bestemmelsene får anvendelse både for personer som søker om opptak til studietilbud, og personer som har eller har hatt studierett og status som student ved fagskolen.

§ 1-2. Definisjoner

(1) Styret er fagskolens øverste ansvarlige styringsorgan, og har alt ansvar og all myndighet som er tillagt «styret» etter fagskoleloven og forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning.

(2) Rektor er leder for fagskolens administrasjon.

(3) Studieleder er en ansatt ved fagskolen som har ansvaret for den enkelte fagskoleutdanningen. Studieleders navn og kontaktinformasjon gjøres tilgjengelig for studentene senest ved studiestart.

(4) Skolekontakt er en ansatt ved fagskolen som har ansvaret for praksisopplæring ved fagskoleutdanningen. Skolekontaktens navn og kontaktinformasjon gjøres tilgjengelig for studentene senest ved studiestart.

(5) Praksisveileder er en ansatt i en tjeneste som har studenter ved fagskolen i praksis, og har ansvaret for det som har med praksis å gjøre ved tjenesten og samarbeidet med fagskolen. Praksisveileders navn og kontaktinformasjon gjøres tilgjengelig for studentene senest ved tildeling av praksisplass.

§ 1-3. Studentenes rettigheter og plikter

(1) Studentene ved fagskolen har rett til opplæring, vurdering og dokumentasjon i samsvar med bestemmelsene i Fagskoleloven.

(2) Studentene plikter å sette seg inn i de til enhver tid gjeldende bestemmelsene i nærværende forskrift, studieplaner, retningslinjer og andre relevante dokumenter og rammebetingelser, herunder dokumenter kommunisert på fagskolens digitale læringsplattform.

¹ Lov 8. juni 2018 nr. 28 om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven).

² Forskrift 22. november 2018 nr. 1776 om høyere yrkesfaglig utdanning (forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning).

³ Forskrift 12. desember 2013 nr. 1504 om tilsyn med kvaliteten i fagskoleutdanning (fagskoletilsynsforskriften)

§ 1-4. Forholdet til forvaltningsloven

(1) Forvaltningsloven⁴ gjelder for fagskolens virksomhet, jf. fagskoleloven § 39.

(2) Vedtak truffet etter fagskolelovens og denne forskrifts bestemmelser om opptak, avsluttende vurdering, annullering av eksamen, bortvisning, utestenging, godskriving og fritak regnes som enkeltvedtak etter forvaltningslovens bestemmelser.

§ 1-5. Forholdet til annen lovgivning

(1) Personer som fullfører fagskoleutdanningen vil ikke kunne oppnå autorisasjon eller sertifisering som helsepersonell. Deres yrkesutøvelse vil så fremt at de arbeider i helsetjenesten likevel være regulert av helsepersonelloven⁵, helse- og omsorgstjenesteloven⁶, helseforetaksloven⁷, spesialisthelsetjenesteloven⁸, forvaltningsloven og pasient- og brukerrettighetsloven⁹.

Kapittel 2. Opptak

§ 2-1. Opptakskrav

(1) En fagskoleutdanning skal bygge videre på kompetanse på nivå 4 i NKR. Fagskole for erfaringskonsulenter innen psykisk helse- og rusarbeid bygger på fagbrev som helsefagarbeider på videregående nivå eller tilsvarende realkompetanse.

(2) Søkerer har fylt 23 år på søknadstidspunktet, kan søke opptak på grunnlag av realkompetanse, jf. fagskoleloven § 16. Søkerens realkompetanse er den kompetansen søkeren har opparbeidet seg gjennom utdanning, lønnet eller ulønnet arbeid, organisasjonserfaring, fritidsaktiviteter eller på annen måte.

(3) Vedtak vedrørende realkompetanse er et enkeltvedtak som kan påklages til lokal klagenemnd etter bestemmelsene i denne forskrifts kapittel 6. Klagen sendes til rektor ved fagskolens administrasjon.

(4) Yrkesrollen, og deretter undervisningen, bygger på at en kan relatere til egenerfaring eller pårøndererfaring som bruker av tjenester innen psykisk helse eller rus, eventuelt andre grunner for avhengighet av tjenester. Søkerer må derfor kunne redegjøre relevant personlig erfaringsbakgrunn og bruk av poliklinisk behandling eller innleggelse innen psykisk helse og/eller rustjenester samt modenhet i refleksjon rundt egenerfaring. Søkeren må ha et bevisst og

⁴ Lov 16. juni 2017 nr. 63 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)

⁵ Lov 15. juni 2018 nr. 38 om helsepersonell mv. (helsepersonelloven)

⁶ Lov 20. desember 2018 nr. 113 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)

⁷ Lov 14. juni nr. 41 om helseforetak m.m. (helseforetaksloven)

⁸ Lov 7. desember 2018 nr. 91 om spesialisthelsetjenesten m.m. (spesialisthelsetjenesteloven)

⁹ Lov 15. juni 2018 nr. 28 om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven)

reflektert forhold til egen sykdom/historie for å kunne nyttiggjøre erfaringen til fordel for brukere/pasienter og pårørende i helsetjenester, det vil si at egen sykdom/historie ikke kommer i veien for arbeidet. Dette avklares ved intervju dersom søknaden blir godkjent. Vurderingen av egenerfaring bygger på søkerens evne til å omgjøre egne erfaringer til noe nyttig for andre, gjennom spørsmål som omhandler hva man har lært av egen erfaring, hvordan man har kommet seg ut av problemer eller lever med problemer, og hvordan å yte hjelp og støtte på bakgrunn av dette. For å yte hjelp og støtte må søkeren være i stand til å uttrykke seg muntlig og kommunisere på en forståelig måte.

(5) Da undervisningsspråket ved fagskolen er norsk, må søkere kunne forstå og kommunisere tilfredsstillende på norsk muntlig og skriftlig for å ha tilfredsstillende utbytte av undervisningen for å kunne oppnå læringsutbyttet. Søkere med annet morsmål enn norsk må dokumentere tilfredsstillende språkkunnskaper ved å fremlegge:

a) bestått test i norsk – høyere nivå («Bergentesten») eller

b) avsluttende prøve i norsk (norskprøven) med resultat B2 eller høyere på alle vurderinger, jf. forskrift 20. april 2005 nr. 341 om opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere § 26.

(6) Dokumentasjon for den opplæring og/eller eventuell yrkeserfaring som danner grunnlag for opptaket, jf. første og annet ledd, samt eventuell dokumentasjon for språkferdigheter som er påkrevet etter tredje ledd, skal vedlegges søknaden og eventuelt ettersendes dersom fagskolen etterspør dette.

§ 2-2. Gjennomføring av opptak

(1) Søknadsskjema, søknadsfrist og svarfrist fastsettes av fagskolens administrasjon og publiseres på fagskolens nettside sammen med øvrig informasjon om søknadsprosessen. Søkere som tilfredsstillt opptakskravene vil bli prioritert ut i fra evnen til å kommunisere ut i fra egenerfaring, samt relevant yrkeserfaring fra helse- og sosialtjenester og varigheten på dette. Gjennomføring av intervju med hver enkelt søker danner grunnlaget for prioritering. Behandling av søknader skjer frem til dato for utsending av endelig svar fastsatt av fagskolens administrasjon, men ikke senere enn første fellessamling.

(2) Behandling av søknaden foretas av fagskolens opptakskomité, som består av rektor og faglig ansvarlig. Søker skal sende inn utfylt søknadsskjema. Dersom kompetansen som angitt i søknadsskjemaet blir godkjent blir søkeren innkalt til en opptakssamtale med opptakskomitéen, hvor kompetanse og egenerfaring blir vurdert opp mot kravene. Vedtak om opptak treffes av rektor ved fagskolens administrasjon. Studieplasser tildeles søkere som oppfyller vilkårene i § 2-1 etter dato for mottak av fullstendig søknad og dokumentasjon.

(3) Antall studenter som skal tas opp per studentkull fastsettes av fagskolens administrasjon. Søkere utover dette antallet som oppfyller vilkårene i § 2-1 får tilbud om plassering på venteliste, rangert etter prioriteringen som nevnt i første ledd. Dersom studieplasser blir frigjort, vil søkere som er satt på venteliste få tilbud om studieplass, etter rangeringen nevnt i forrige punktum. Tildeling av studieplass til søkere på venteliste kan skje frem til første fellessamling.

(4) Vedtak etter denne bestemmelsen er et enkeltvedtak og kan påklages til lokal klagenemnd etter reglene i denne forskrifts kapittel 6. Klagen sendes til rektor ved fagskolens administrasjon.

§ 2-3. Godskriving og fritak

(1) Beståtte emner fra annen godkjent fagskoleutdanning skal godskrives som del av utdanningen, med samme antall studiepoeng, jf. fagskoleloven § 8 og forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning § 5-1 første ledd.

(2) Etter søknad kan det gis fritak for emner som inngår i utdanningen, på grunnlag av annen dokumentert utdanning og kompetanse, jf. forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning § 5-1 annet ledd.

(3) Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning § 5-2 fastsetter at minst 30 av studiepoengene som skal inngå i beregningsgrunnlaget må være avlagt ved fagskolen, for at fagskolen skal kunne utstede vitnemål eller annen dokumentasjon for fullført utdanning.

(4) Vurdering om godskriving og fritak etter første og annet ledd gjøres av opptakskomiteen i henhold til fagskoleloven § 8 og forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning § 5-1 og § 5-2. Vedtak fattes av rektor. Utgangspunktet for vurderinger om godskriving og fritak skal være læringsutbyttebeskrivelsene for den aktuelle utdanningen eller det aktuelle emnet og studiepoeng. Utdanningen må oppfylle de faglige kravene for emnet eller emnene det søkes om godskriving for, og må være på samme eller nært beslektet fagområde og nivå. Med emne menes minste resultatbærende enhet som det gis karakter for, som gir uttelling i form av studiepoeng og som føres på vitnemålet. Det vurderes om søker har oppnådd samme læringsutbytte som kreves i forhold til bestått utdanning/emne.

(5) Søknader om godskriving og fritak må inneholde nødvendig dokumentasjon vedrørende omfang og innhold og oppnådd likeverdig læringsutbytte i emnet eller emnene som studenten ønsker godskrevet, og sendes fagskolen innen en frist som gjøres kjent for studentene ved tilbud om studieplass. Eksempler på relevant dokumentasjon er vitnemål, kursbevis, attester eller arbeidsmappe.

(6) Vedtak etter denne bestemmelsen kan påklages til lokal klagenemnd etter reglene i denne forskriftens kapittel 6. Klagen sendes til rektor ved fagskolens administrasjon.

§ 2-4. Krav om politiattest

(1) Fagskolen skal kreve fremlagt politiattest i henhold til lovbestemte krav som gjelder for yrkesutøvelse i praksisopplæringen, jf. helsepersonelloven § 20a, helse- og omsorgstjenesteloven § 5-4, fagskoleloven § 27 og forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning Kapittel 3. Ved opptak til eller underveis i utdanning der studenter kan komme i kontakt med mindreårige som en del av klinisk undervisning eller i praksisopplæring, kreves det at studentene legger fram politiattest som omtalt i politiregisterloven¹⁰ § 39 første ledd. Fagskolen skal informere om kravet om politiattest, og informasjon om dette samt frist for fremleggelse av politiattest skal fremgå av tilbud om studieplass.

(2) Merknader på politiattesten kan medføre utestenging etter denne forskrifts § 5-2, jf. fagskoleloven § 27 og forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning kapittel 3. Dersom det foreligger dokumentasjon om forhold som ligger til grunn for merknader på politiattesten som kan påvirke vurderingen av opptakssøknaden har studenten selv ansvar for å fremlegge dette. Fornytt vandelskontroll kan foretas i samsvar med politiregisterloven § 43.

(3) Studenter som ikke legger frem politiattest i henhold til fagskoleloven § 27 og forskrift om fagskoleutdanning kapittel 3, eller ikke legger frem dokumentasjon om forhold som ligger til grunn for merknader på politiattesten, har ikke rett til å delta i praksisopplæringen. Saken behandles i samsvar med forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning

¹⁰ Lov 22. juni 2018 nr. 81 om behandling av opplysninger i politiet og påtalemyndigheten (politiregisterloven)

kapittel 3. Den lokale klagenemnden avgjør om studenten skal nektes retten til å delta i praksisopplæring. Vedtaket kan påklages til Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanninger, se denne forskrift § 5-4.

Kapittel 3. Krav om deltakelse, fravær og permisjon

§ 3-1. Fellessamlinger og nettmøter

(1) Oppmøte på fellessamlinger og i nettmøter (video- og telefonkonferanser mv.) som inngår i studiet er obligatorisk, men fravær inntil 20 % aksepteres. Studenten må ha oppmøte på minst 80 % for å få gå opp til eksamen i teoriemnene.

(2) Ved fravær som overstiger grensen i første ledd, kreves det at studenten fullfører innleveringer og/eller arbeidsoppgaver til erstatning for manglende deltakelse. Innleveringene og arbeidsoppgavene skal i omfang og tema stå i sammenheng med den manglende deltakelsen, etter nærmere avtale med studieleder.

(3) Manglende oppfyllelse av studentens plikter etter første og annet ledd kan medføre tap av studieplass, jf. § 3-5, med mindre studenten har fått innvilget søknad etter § 3-3.

(4) Kravene til det obligatoriske arbeidet fremgår av studieplanen, som finnes på fagskolens læringsplattform og hjemmeside.

§ 3-2. Praksis

(1) Praksisopplæring utgjør 50 % av studiet. Det beregnes 375 timer i hvert av de to praksisemnene EK004P og EK005P, ett i hvert semester. Praksis foregår parallelt med teoriemner. Studentene kan bruke egen arbeidsplass som praksissted, men plikter da å opplyse om at de ønsker dette ved opptakssamtalen slik at fagskolen kan tilrettelegge for dette med praksisstedet. Det er obligatorisk å gjennomføre praksisperiodene, men fravær inntil 20 % av praksistiden aksepteres. Studenten må ha oppmøte på minst 80 % for å få gå opp til eksamen i praksisemnene. Studenten har selv ansvar for å melde fra til praksisveileder og skolekontakten ved fravær fra praksis.

(2) Ved fravær som overstiger grensen i første ledd, må studenten ta igjen den manglende praksisen, etter nærmere avtale med skolekontakt og praksisveileder.

(3) Dersom det på et tidspunkt oppstår tvil om praksisstudiet kan godkjennes, skal studenten snarest og senest tre uker før praksisstudiets avslutning, motta en skriftlig melding, kalt tvilsmelding. Dersom studenten i slutten av praksisperioden utfører handlinger eller har en atferd som åpenbart ikke gir grunnlag for å bestå praksis, kan studenten likevel få ikke godkjent praksisstudium, selv om forutgående tvilsmelding ikke er gitt.

(4) Dersom studenten ikke består praksisopplæringen, gis studenten en mulighet til å ta hele praksisopplæringen en gang til.

(5) Manglende oppfyllelse av studentens plikter etter første og annet ledd kan medføre tap av studieplass, jf. § 3-5, med mindre studenten har fått innvilget søknad etter § 3-3.

(6) Kravene til det obligatoriske arbeidet fremgår av studieplanen, som finnes på fagskolens læringsplattform og hjemmeside.

§ 3-3. Permisjon og tilrettelegging

(1) Permisjon kan innvilges dersom tungtveiende grunner gjør det nødvendig, herunder ved sykdom, innkalling til førstegangstjeneste eller annet. Begrunnet skriftlig søknad og eventuell dokumentasjon fra sakkyndig som begrunner søknaden sendes til fagskolens administrasjon. Rektor treffer vedtak. Studenten har ansvar for å melde fra til fagskolen om behov for permisjon og å søke om permisjon. Fagskolen kan fastsette en frist for å søke om permisjon. Permisjon innvilges som hovedregel for en periode på inntil ett år. I ekstraordinære tilfeller kan ytterligere permisjon innvilges i inntil ett år.

(2) En student som har vært ute i permisjon må innen fastsatt frist bekrefte overfor fagskolen at vedkommende ønsker å avlegge det som blir studentens første praksisperiode, mappevurdering eller eksamen etter permisjonsperioden. Bekreftelsen sendes skriftlig til studieleder.

(3) Fagskolen skal, så langt det er mulig og rimelig, legge studiesituasjonen til rette for studenter med særskilte behov, herunder for eksempel utsettelse eller særskilt tilretteleggelse av eksamen, jf. fagskoleloven § 15. Tilretteleggingen skal ikke føre til en reduksjon av de faglige krav som stilles ved utdanningen. Begrunnet skriftlig søknad samt dokumentasjon i form av legeerklæring eller fra annen sakkyndig som begrunner søknaden sendes til fagskolens administrasjon. Rektor treffer vedtak. Studenten har ansvar for å melde fra til fagskolen om behov for tilrettelegging, og kan søke om tilretteleggingstiltak. Fagskolen kan fastsette en frist for å søke om tilrettelegging i forbindelse med eksamen. Dersom det oppstår akutte behov, kan det gjøres unntak fra søknadsfristen.

(4) Lengre fravær ved sykdom, ulykker eller lignende og som dokumenteres med legeerklæring eller fra annen sakkyndig, kan etter skriftlig søknad til skolens administrasjon gi tilrettelegging av studiesituasjonen.

(5) Ved sykdom i praksisopplæringen må det fremlegges dokumentasjon fra lege eller annen sakkyndig. Dokumentasjon må fremlegges administrasjonen så snart som mulig. Studenten kan etter søknad gis anledning til én ny praksisperiode.

(6) Avslag på søknad om tilrettelagt studiesituasjon eller permisjon er et enkeltvedtak som kan påklages til lokal klagenemnd, jf. kapittel 6. Klagen sendes til rektor ved fagskolens administrasjon.

§ 3-4. Rett til permisjon i forbindelse med fødsel og omsorg for barn

(1) En student som får barn under studiene, har etter fagskoleloven § 28 rett til permisjon fra studiene under svangerskapet og til omsorg for barn. I permisjonsperioden har studenten fortsatt status som student ved fagskolen og har rett til å gjenoppta utdanningen på samme nivå som før permisjonen.

(2) En gravid student har rett til utsatt eksamen hvis eksamensdatoen er i perioden mellom tre uker før fastsatt termindato og seks uker etter fødsel.

(3) En student som blir far har rett til utsatt eksamen hvis eksamensdatoen er innenfor to uker etter fødselen.

(4) Departementet kan gi nærmere bestemmelser om rett til utsatt eksamen på grunn av fødsel. Bestemmelsene i arbeidsmiljøloven¹¹ § 12-1 til § 12-5 og § 12-7 gjelder så langt de passer.

(5) Fagskolen skal legge til rette for at studenter som er i permisjon etter første ledd, kan gjenoppta utdanningen så raskt som mulig etter endt permisjon.

(6) Retten til permisjon og til utsatt eksamen gjelder tilsvarende ved adopsjon.

§ 3-5. Tap av studieplass

(1) Dersom studenten ikke oppfyller sine plikter etter § 3-1, § 3-2, § 4-1 skal studieleder gi melding om dette til rektor, som kan treffe vedtak om tap av studieplass. Slikt vedtak skal ikke treffes dersom vedtaket skyldes utestenging eller bortvisning, eller dersom studenten er innvilget permisjon. Studenten skal gis skriftlig forhåndsvarsel om saken og gis anledning til å uttale seg, innen en nærmere angitt frist, før vedtaket treffes.

(2) Vedtak etter forrige ledd er et enkeltvedtak og kan påklages til lokal klagenemnd etter bestemmelsene i kapittel 6. Klagen sendes til rektor ved fagskolens administrasjon.

Kapittel 4. Vurdering og eksamen

§ 4-1. Vurderingsgrunnlag og vurderingsformer

(1) Eksamen og andre vurderinger skal gjennomføres slik at studentenes kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse prøves og vurderes på en upartisk og faglig betryggende måte, jf. fagskoleloven § 21. Vurderingen skal sikre det faglige nivået i utdanningen. Vurderingsformer som benyttes ved fagskolen er muntlig/skriftlig eksamensvurdering av mappe og muntlig/skriftlig hjemmeeksamen. Fagskolen fastsetter i studieplan for den enkelte fagskoleutdanning hvilke vurderingsformer som skal benyttes for de enkelte emner, og kan fastsette nærmere bestemmelser om hvordan de enkelte vurderingene gjennomføres. Krav og vurderingskriterier fremgår av studieplanen.

(2) Studentene samler alt av refleksjonsnotater og arbeid underveis i studiet i emnene EK001T, EK002T og EK003T i tre mapper, en for hvert emne. I emnene EK001T, EK002T og EK003T skal det avlegges en muntlig eller skriftlig eksamensvurdering av mappen i hvert emne. Grunnlaget for vurdering er læringsmål. Studentene gis en muntlig og en skriftlig tilbakemelding på mappen underveis i hvert emne. Studentene kan arbeide med mappen i hvert emne frem til de frister som fremgår av studieplan fastsatt av fagskolens administrasjon.

(3) For å få avlegge eksamen må studenten bestå praksisperioden. Det er skolekontakten og praksisveileder som avgjør dette. Grunnlaget for vurdering er læringsmålene, fravær, obligatoriske arbeidskrav og en vurdering av hvorvidt

¹¹ Lov 20. desember 2018 nr. 98 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)

studenten er personlig egnet til jobben. I praksisemnene EK004P og EK005P skal det avlegges en muntlig eller skriftlig hjemmeeksamen i form av en praksisrapport. Denne med utgangspunkt i læringsmål, valgt problemstilling og refleksjonsloggen i praksisen. Studenten skal gi en redegjørelse for egne valg og en vurdering av egen rolle i møte med brukere/pasienter. Studentene gis en muntlig og en skriftlig tilbakemelding på rapporten underveis i hvert praksisemne. Studentene kan arbeide med rapporten i hvert emne frem til de frister som fremgår av studieplan fastsatt av fagskolens administrasjon.

§ 4-2. Oppmelding og vilkår for å avlegge eksamen mv.

(1) Det kan fastsettes i studieplanen at emner og vurderinger skal gjennomføres og bestå i en bestemt rekkefølge, og at krav til obligatorisk aktivitet skal være oppfylt før studenten har rett til å avlegge eksamen eller annen avsluttende vurdering for emner ved fagskolen.

(2) Som student er man automatisk oppmeldt til eksamen i hvert emne, og har rett til å avlegge eksamen når følgende vilkår er oppfylt:

- Studenten har oppfylt de kravene til forkunnskaper, progresjon og/eller andre vilkår som er fastsatt i studieplanen.
- Studenten kan fremvise gyldig identifikasjon.
- Studenten ikke har mistet retten til å fremstille seg til eksamen som følge av at antall eksamens- eller praksisforsøk er brukt opp.

(3) Studenter i permisjon skal etter § 3-3 andre ledd ha gitt fagskolen bekreftelse vedrørende første ønskede vurdering etter avsluttet permisjon. Det samme gjelder studenter som har vært midlertidig bortvist eller utestengt eller har fått annullert sin eksamen etter bestemmelser i denne forskrifts kapittel 5.

§4-3. Hjelpemidler under eksamensgjennomføringen

(1) Tillatte hjelpemidler ved gjennomføring av eksamen skal kunngjøres ved emnestart, og skal fremgå av studieplanen.

(2) Studenten har selv ansvaret for å medbringe tillatte hjelpemidler til eksamen, samt gjøre seg kjent med hvordan disse virker.

(3) Studenten plikter å gjøre alle hjelpemidler tilgjengelige for kontroll.

(4) Bruk eller besittelse av ulovlige hjelpemidler i forbindelse med gjennomføring av eksamen betraktes som fusk eller forsøk på fusk, jf. § 5-1 andre ledd.

(5) Læringsutbyttebeskrivelsene og skriftlige krav og vurderingskriterier ligger til grunn ved vurdering av samtlige eksamener og arbeidskrav.

§ 4-4. Oppnevning av sensorer

(1) Sensor oppnevnes av rektor når resultatet av vurderingen skal inngå på vitnemålet eller innregnes i karakter for utdanningen, jf. fagskoleloven § 21 og § 22. Til eksamensvurdering av mappe i teoriemnene oppnevnes én intern sensor. Til vurdering av praksisperioden oppnevnes én intern sensor. Ved evt. klage oppnevnes én ekstern sensor.

§ 4-5. Vurderingsuttrykk

(1) For obligatoriske aktiviteter og praksiseksamen i praksisemnene EK004P og EK005P brukes vurderingsuttrykket bestått/ikke bestått, i henhold til forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning § 5-4.

(2) For muntlig eksamen i emnene EK001T, EK002T og EK003T brukes følgende vurderingsuttrykk, i henhold til forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning § 5-4, og i tråd med Nasjonal plan for ettårig fagskoleutdanning i helse- og oppvekstfag, generell del (godkjent av Nasjonalt utvalg for fagskoleutdanning i helse- og oppvekstfag 31.12.2017, pkt. 4.7):

<i>Symbol</i>	<i>Betegnelse</i>	<i>Generell beskrivelse av vurderingskriterier</i>
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Studenten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

§ 4-6. Adgang til å avlegge avsluttende vurdering og eksamen på nytt. Antall forsøk

(1) Fagskolen bestemmer vilkår for antall eksamensforsøk jf. fagskoleloven § 21. Dersom studenten får karakteren F (ikke bestått) ved eksamen, gis studenten én anledning til å gjennomføre eksamen på nytt i det aktuelle emnet uten kostnader. En student som ønsker å forbedre karakteren kan melde seg opp til ny eksamen når denne avholdes. Dersom studenten har avlagt flere godkjente eksamener i et emne skal den høyeste oppnådde karakteren vises på vitnemålet. Fagskolen kan bestemme at oppmelding til ny eksamen i allerede fullført og bestått emne må sendes innen fastsatt frist. Den enkelte eksamen kan likevel ikke avlegges mer enn tre ganger etter denne bestemmelsen.

(2) Dersom studenten får karakteren «ikke bestått» for praksisperiode, gis studenten én ny mulighet til å gjennomføre den enkelte praksisperiode, i tillegg til étt forsøk til forbedre eksamen og få ny vurdering.

(3) En student som ikke har bestått et emne som inngår i fagskoleutdanningen og ikke har adgang til flere forsøk etter begrensningene i første og annet ledd taper studieplassen, med mindre tungtveiende grunner taler for å gi dispensasjon fra begrensningen i antall forsøk. Vedtak om tap av studieplass eller dispensasjon etter denne bestemmelsen treffes av rektor etter innstilling fra studieleder. Dersom studenten ikke fratras studieplassen, skal det gis dispensasjon for ytterligere ett forsøk for det aktuelle emnet. Studenten skal gis skriftlig forhåndsvarsel og gis anledning til å uttale seg før vedtaket treffes. Vedtaket er et enkeltvedtak og kan påklages til den lokale klagenemnden etter bestemmelsene i kapittel 6.

(4) Dersom en student uteblir fra eksamen eller annen vurdering, eller unnlater å levere inn arbeider til vurdering innen angitte frister, regnes det som et ikke bestått forsøk etter denne bestemmelsens første og annet ledd med mindre studenten har trukket seg innen fristen fastsatt i § 4-7 første ledd, får godkjent gyldig forfall etter § 4-7 annet ledd, innvilges permisjon etter § 3-3 eller § 3-4, er utestengt eller bortvist etter § 5-2 eller utestengt etter § 5-4.

§ 4-7. Tid og sted for vurderinger. Trekk og forfall til eksamen mv.

(1) Tid og sted, eventuelt innleveringssted, for eksamen meddeles studentene ved emnestart. Studenter kan trekke seg fra eksamen ved å gi skriftlig melding om dette til studieleder senest en uke før innleveringsfristen. Tid og sted for praksisperioder fastsettes av skolekontakt etter avtale med student og praksisveileder ved praksissted.

(2) En student som på grunn av sykdom eller annen gyldig grunn må trekke seg fra eksamen etter utløpet av fristen som nevnt i første ledd, må sende søknad om godkjent forfall til studieleder, vedlagt legeattest eller annen fyllestgjørende dokumentasjon. Som gyldig fravær regnes situasjoner der studenten er forhindret fra å møte til eksamen grunnet forhold som er utenfor studentens kontroll, og som studenten ikke kan lastes for, som egen sykdom og alvorlig sykdom, dødsfall eller ulykke i nærmeste familie. Ved trekk fra eksamen som følge av sykdom må legeattest leveres eller være poststempelt senest tre dager etter fristen for innlevering av besvarelse/mappe. Legeattest må opplyse om at den er utstedt i forbindelse med forfall og/eller avbrudd i tilknytning til fagskoleutdanningen. Ved sykdom eller annen gyldig grunn som forhindrer gjennomføring av praksisperiode kan studenten søke om permisjon etter bestemmelsene i § 3-3 eller § 3-4.

(3) Dokumentasjon som nevnt i forrige ledd leveres til rektor, som i dialog med studieleder avgjør om forfallet/avbruddet godkjennes eller ikke. Dersom forfallet/avbruddet godkjennes, foretas ikke den aktuelle vurderingen, og det teller ikke som et forsøk etter § 4-6. Rektors vedtak etter denne bestemmelsen kan påklages til den lokale klagenemnden etter bestemmelsene i kapittel 6. Klagen sendes til rektor ved fagskolens administrasjon.

§ 4-8. Sensur

(1) Studentenes kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse skal bli prøvd og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte. Vurderingen skal sikre det faglige nivået ved vedkommende utdanning. Det skal være ekstern evaluering av vurderingen eller vurderingsordningene, jf. fagskoleloven § 21.

(2) Ved bedømmelse av eksamen benyttes én intern sensor. Ved evt. klage innhentes én ekstern sensor.

(3) Sensuren skal foreligge innen tre uker hvis ikke særlige grunner gjør det nødvendig å bruke mer tid. Styret selv kan gjøre unntak for enkelteksamener og kan fastsette en lengre frist når det ikke er mulig å skaffe det antall kvalifiserte sensorer som er nødvendig for å avvikle sensuren på tre uker.

§ 4-9. Klage over formelle feil ved eksamen m.m.

(1) En student som har innlevert eksamensbesvarelse eller prestert annet arbeid som bedømmes med karakter, kan klage over formelle feil innen tre uker etter at studenten er eller burde være kjent med forholdet som begrunner klagen, jf. fagskoleloven § 23. Er krav om begrunnelse for eller klage over karakterfastsettingen fremsatt, løper klagefristen fra studenten har fått begrunnelsen eller endelig avgjørelse av klagen foreligger.

(2) Sensurvedtaket skal oppheves hvis det er begått feil som kan ha hatt betydning for studentens prestasjon eller bedømmelsen av denne. Ny sensur gjennomføres hvis feilen kan rettes opp ved ny sensur av innleverte arbeider. I motsatt fall holdes ny eksamen eller praksisperiode med ny sensor.

(3) Fagskolens vedtak etter paragrafen her kan påklages til lokal klagenemnd etter bestemmelsene i kapittel 6. Klagen sendes til rektor ved fagskolens administrasjon.

§ 4-10. Rett til begrunnelse. Klage over karakterfastsetting og ny sensur

(1) Studenten har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen, jf. fagskoleloven § 22. Ved muntlig eksamen eller bedømmelse av praktiske ferdigheter må krav om slik begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt. Hvis karakteren kunngjøres elektronisk og studenten kan kreve begrunnelse på tilsvarende måte, må krav om begrunnelse fremsettes innen én uke fra karakteren blir kunngjort. Ved annen type kunngjøring må krav om begrunnelse fremsettes innen én uke fra studenten fikk kjennskap til karakteren, men likevel ikke mer enn tre uker fra karakteren ble kunngjort.

(2) Begrunnelsen skal være gitt innen to uker etter at studenten har bedt om dette. Dersom begrunnelsen ikke kan gis innen to uker, skal studenten varsles om dette og samtidig få oppgitt når begrunnelsen kan ventes. I begrunnelsen skal det gjøres rede for de generelle prinsippene som er lagt til grunn for bedømmelsen og for bedømmelsen av studentens prestasjon. Begrunnelsen kan gis muntlig eller skriftlig. Sensor fatter vedtak om karakter og begrunnelse.

(3) Hvis det er gitt skriftlige retningslinjer for bedømmelsen, skal disse være tilgjengelige for studentene. Dersom hensynet til å prøve studentenes kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse prøves og vurderes på en upartisk og faglig betryggende måte innebærer at slike retningslinjer ikke bør være kjent for studentene på forhånd, skal disse gjøres tilgjengelig etter karakterfastsettelsen.

(4) En student kan klage over karakteren innen tre uker etter at resultatet er kunngjort. Fagskolens vedtak etter paragrafen her kan påklages til den lokale klagenemnden etter bestemmelsene i kapittel 6. Klagen sendes til rektor ved fagskolens administrasjon. Ny sensur skal da foretas. Ved ny sensur skal sensorene ikke få opprinnelig karakter, sensors begrunnelse for denne eller studentens begrunnelse for klagen. Er det fremsatt krav om begrunnelse eller klage over formelle feil, løper klagefristen etter denne paragrafen fra studenten har fått begrunnelsen eller endelig avgjørelse

av klagen foreligger. Ved bruk av løpende vurdering beregnes fristen for å klage på vurdering av separat oppgave eller annet arbeid som bedømmes med karakter fra den dag resultatet for emnet er kunngjort.

(5) Bedømmelse av muntlig prestasjon og vurdering av praksisopplæring eller lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve, kan ikke påklages.

(6) Karakterfastsetting ved ny sensur etter paragrafen her kan ikke påklages.

Kapittel 5. Disiplinærreaksjoner

§ 5-1. Annullering av eksamen m.m. etter fagskoleloven § 24

(1) Den lokale klagenemnden kan annullere resultatet av en eksamen eller annet arbeid som bedømmes med karakter som en student har fått adgang til å avlegge ved å benytte et falsk vitnemål, andre falske dokumenter eller annen form for uredelig opptreden, jf. fagskoleloven § 24. Det samme gjelder for godkjenningen av et emne som en student på et tilsvarende urettmessig grunnlag har fått adgang til å delta i.

(2) Den lokale klagenemnden kan også annullere resultatet av en eksamen eller annet arbeid som bedømmes med karakter og godkjenningen av et emne dersom en student forsettlig eller grovt uaktsomt har fusket, eller forsettlig har forsøkt å fuske, i forbindelse med prestasjonen eller under gjennomføringen av emnet. Bestemmelsene om fusk omfatter både arbeidskrav og ved gjennomføring av eksamen. Dersom det under eksamen oppstår mistanke om fusk eller forsøk på fusk, skal studenten straks gjøres oppmerksom på at han/hun vil bli rapportert. Det gjelder også for studenter som eventuelt yter hjelp. Studenten kan da velge om han/hun vil fortsette eller avbryte eksamen. Som fusk eller forsøk på fusk regnes blant annet:

- Bruk av andre hjelpemidler enn de som er tillatt i emneplanen. Det samme gjelder dersom studenten har slike hjelpemidler tilgjengelig ved gjennomføring av eksamen, selv om det ikke kan påvises at hjelpemiddelet har vært i bruk.
- Ulovlig samarbeid med medstudenter der hvor det skal foretas individuell innlevering.
- Plagiering, kopiering, sitering, avskrift av faglitteratur, internetsider av eget eller andres arbeid uten tilstrekkelig kildehenvisning og korrekt angivelse av sitater m.m.
- Bruk av tidligere leverte oppgaver eller eksamener, som er skrevet av studenten selv, eller av andre uten tilstrekkelig kildehenvisning.
- Dersom besvarelsen er preget av manglende selvstendighet, er svært lik en annen besvarelse, eller at den åpenbart er utarbeidet av andre.
- Medvirkning til fusk.
- Å skaffe seg adgang til eksamen ved å ha fusket ved arbeidskrav eller øvrige vilkår for å avlegge eksamen, eller på uriktig grunnlag har fått godkjent deltakelse ved obligatorisk undervisning eller andre obligatoriske aktiviteter.

Listen er ikke uttømmende.

(3) Den lokale klagenemnden kan annullere fritak for eller godskriving av utdanning og kompetanse som en student har fått ved å benytte et falsk vitnemål, andre falske dokumenter eller annen form for uredelig opptreden.

(4) Ved begrunnet mistanke om forhold som nevnt i første og annet ledd skal fagskolen innhente nødvendig informasjon og oversende sakens dokumenter til den lokale klagenemnden. Studenten skal forhåndsvarsles om saken og har rett til å uttale seg før vedtak treffes. Vedtak om annullering etter første og annet ledd kan påklages av studenten til nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning etter bestemmelsene i kapittel 6. Klagen sendes til rektor ved fagskolens administrasjon, som videresender klagen.

(5) Adgangen til annullering etter denne bestemmelsen foreldes ikke. Etter at det foreligger vedtak om annullering, skal eventuelle vitnemål eller karakterutskrifter leveres tilbake til fagskolen, og kan kreves overlevert mot studentens vilje, jf. fagskoleloven § 24 sjette ledd.

§ 5-2. Utestenging og bortvisning etter fagskoleloven § 25

(1) En student som tross skriftlig advarsel fra fagskolen, gjentatte ganger opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende for medstudenters arbeid, eller for virksomheten ved fagskolen ellers, kan etter vedtak av den lokale klagenemnden bortvises fra fagskolen i inntil ett år. Hvis en student på tross av skriftlig advarsel fra fagskolen ikke etterkommer et vedtak om bortvisning, kan klagenemnden vedta å utestenge studenten fra utdanningen i inntil ett år.

(2) Den lokale klagenemnden kan vedta at en student som har skapt fare for liv eller helse for, eller har opptrådt grovt usømmelig overfor, noen som studenten har møtt i forbindelse med undervisning eller praksisopplæring, skal utestenges fra fagskoleutdanning med praksisstudier og fratras retten til å gå opp til eksamen i slik utdanning ved fagskolen i inntil tre år. Det samme gjelder dersom en student har brutt lovfestet taushetsplikt.

(3) Den lokale klagenemnden kan vedta at en student som har benyttet et falsk vitnemål, andre falske dokumenter eller annen form for uredelig opptreden som nevnt i § 5-1, eller som har fusket eller forsøkt å fuske som nevnt i § 5-1, skal utestenges fra all utdanning ved fagskolen og fratras retten til å gå opp til eksamen ved fagskolen i inntil ett år. Tilsvarende gjelder for en student som forsettlig har medvirket.

(4) Ved begrunnet mistanke om forhold som nevnt i første til tredje ledd skal fagskolen innhente nødvendig informasjon og oversende sakens dokumenter til den lokale klagenemnden. Studenten skal forhåndsvarsles om saken og har rett til å uttale seg før vedtak treffes. Vedtak om å bortvise eller utestenge en student kan bare treffes med minst to tredels flertall. Vedtaket kan påklages til nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning etter bestemmelsene i kapittel 6. Klagen sendes til rektor ved fagskolens administrasjon, som videresender klagen.

§ 5-4. Utestenging fra praksis som følge av straffbare forhold etter fagskoleloven § 27

(1) En student som er dømt for forhold som innebærer at studenten må anses som uskikket til å delta i arbeid med bestemte grupper mennesker, kan utestenges fra praksisopplæring dersom vilkårene i fagskoleloven § 25 og § 27, og

forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning kapittel 3 er oppfylt. Den som er siktet eller tiltalt for straffbart forhold som omtalt i politiregisterloven § 39 første ledd, eller i regler om krav til politiattester som nevnt i fagskolens forskrift § 2-4, kan utestenges fra praksisopplæring til rettskraftig dom foreligger eller saken er henlagt, dersom vilkårene i fagskoleloven § 25 og § 27, og forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning kapittel 3 er oppfylt.

(2) Saken behandles i samsvar med forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning kapittel 3. Den lokale klagenemnden avgjør om studenten skal nektes retten til å delta i praksisopplæring.

(3) Vedtak om utestenging etter denne bestemmelsen kan påklages til den nasjonale klagenemnden for fagskoleutdanning etter bestemmelsene i kapittel 6. Klagen sendes til rektor ved fagskolens administrasjon, som videresender klagen.

Kapittel 6. Klagerett og klagenemnder

§ 6-1. Generelle bestemmelser om klage. Frist og krav til klagens innhold

(1) Enkeltvedtak truffet av fagskolen kan påklages etter bestemmelsene i forvaltningsloven § 28. Den som ønsker å gjøre bruk av sin klagerett har krav på den veiledning fra fagskolen og den lokale klagenemnden som er nødvendig for å ivareta vedkommendes interesser, jf. forvaltningsloven § 11. Særlige bestemmelser om klage på formelle feil og karakterfastsetting i forbindelse med eksamen, prøve eller annet arbeid som bedømmes med karakter er gitt i § 4-9 og § 4-10.

(2) Klagen sendes til rektor ved fagskolens administrasjon, som inngir klagen til det organet som har truffet vedtaket. Klagen skal være skriftlig og bør være begrunnet. Med mindre annet er bestemt, løper klagefristen i tre uker fra den dag studenten fikk underretning om vedtaket eller burde ha gjort seg kjent med vedtaket. For at klagen skal være fremsatt i tide må erklæringen før utløpet av fristen være avgitt til Postleverandør dersom den sendes med post. Klagen skal være undertegnet og datert. Dersom klagen inneholder feil eller mangler, skal organet som forbereder klagesaken gi studenten anledning til å rette opp forholdet innen en kort frist. Dersom klagen er inngitt for sent eller ikke er rettet i tide skal organet avvise klagen, med mindre annet følger av forvaltningsloven § 31.

§ 6-2. Klage på undervisning, lærer eller læringsmiljø

(1) Studenten kan klage på kvaliteten på undervisning, lærer og læringsmiljø, jf. fagskoleloven § 20. Dette er ikke et enkeltvedtak som kan påklages formelt etter bestemmelsene i forvaltningsloven, og følger egne retningslinjer. Studenter oppfordres i første omgang til å ta dette opp med faglærer/skolekontakt og/eller studieleder. Dersom studenten opplever dette som vanskelig, kan problemet tas opp gjennom studentrepresentant i styret eller studentrepresentant i lokal klagenemnd. Dersom dette ikke fører til en tilfredsstillende løsning, sendes en skriftlig klage til rektor ved fagskolens administrasjon som treffer videre beslutninger. Styret fastsetter rutiner og prosedyre for behandling av klager etter dette leddet. Rektor skal innkalle studenten og faglærer/skolekontakt til en individuell og/eller felles samtale for å diskutere misnøyen og hva som skal gjøres. I tillegg kan det være hensiktsmessig med en samtale med hele klassen. I første omgang skal det iverksettes pedagogisk rettede tiltak. Dersom rektor vurderer at det

er andre forhold enn det pedagogiske som kan være årsak til problemet, skal det gjennomføres ekstra medarbeidersamtaler for å finne ut hvilke andre tiltak som kan forsøkes. Dersom dette ikke fører frem, går saken over til å bli en personalsak som følges opp på vanlig måte for slike saker. Etter tre uker skal rektor sjekke ut hvorvidt forholdet er forbedret og de involverte er fornøyde. Alle beslutninger, samtaler og tiltak skal dokumenteres. Dersom klagen ikke blir tatt til følge eller forholdene ikke endrer seg etter utprøvde tiltak, sender rektor klagen videre til lokal klagenemnd ved fagskolen.

§ 6-3. Lokal klagenemnd

(1) Fagskole for erfaringskonsulenter innen psykisk helse- og rusarbeid skal ha en lokal klagenemnd, jf. fagskoleloven § 20, som oppnevnes av fagskolen. Den lokale klagenemnda er klageinstans for enkeltvedtak fattet av fagskolen. Klagenemnda skal også behandle klage over kvalitet på undervisning, lærer og læringsmiljø, jf. fagskoleloven § 20 og denne forskrifts § 4-9 og § 6-2. Den lokale klagenemnden treffer vedtak som første instans i saker etter fagskoleloven § 15 (læringsmiljø) § 24 (annullering av eksamen og prøver), § 25 (utestenging og bortvisning) og § 27 (krav om politiattest), jf. denne forskrifts § 3-3, § 5-1, § 5-2, § 5-3 og § 5-4. Rektor ved fagskolen saksforbereder og oversender saken til lokal klagenemnd for vedtak. Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning skal behandle klager på slike vedtak. Disse vedtakene er endelige. Den lokale klagenemndas vedtak i klagesaker om fagskolens enkeltvedtak kan ikke påklages.

(2) Den lokale klagenemnda skal ha fem medlemmer med personlige varamedlemmer. Leder og varamedlem for leder skal fylle de lovbestemte kravene for lagdommere. Leder og varamedlem for lederen skal ikke være ansatt ved fagskolen. To av medlemmene skal være studenter. Klagenemnda er vedtaksfør når leder eller varamedlem for lederen og to andre medlemmer er til stede.

§ 6-4. Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning

(1) Klager over enkeltvedtak truffet med hjemmel i fagskoleloven § 24, § 25 og § 27 behandles av nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning etter bestemmelsene i forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning kapittel 6.

Kapittel 7. Vitnemål og karakterutskrift

§ 7-1. Vitnemål og karakterutskrift

(1) Fagskolen skal utstede vitnemål for studenter som har fullført fagskoleutdanning, jf. fagskoleloven § 19 og forskrift om fagskoleutdanning § 5-2 og § 5-3.

(2) Vitnemålet skal dokumentere det overordnede læringsutbyttet til utdanningen og oppnådd kvalifikasjon i henhold til kravene for utstedelse av vitnemål. På vitnemålet påføres alle karakterer fra eksamen i emnene og praksisemnene,

samt tittel på problemstilling i praksisemnene. Det skal også omfatte de emner som inngår i utdanningen med antall studiepoeng for hvert emne. Beskrivelse av eksamen fremgår på vitnemålet.

(3) En student som ikke har fullført fagskoleutdanningen eller som kun tar enkelte emner kan be om en karakterutskrift som viser emner, studiepoeng, beståtte eksamener samt andre vurderinger for studenten.

Kapittel 8. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra [må kunngjøres etter godkjenning av NOKUT]